2026년 11월 20일

국문 홈페이지 리뉴얼 제안서

기존 홈페이지의 디자인을 그대로 재현하고, 당사가 개발한 홈페이지 관리 시스템으로 전환합니다. 예상 구축비는 600만 원(부가세 별도)입니다.

방문자에게 익숙한 메뉴 위치, 색상, 서체와 화면 배치를 유지합니다. 사내 디자이너는 홈페이지 관리자에서 제품 설명과 사진을 바꾸고, 새 페이지를 작성하거나 공지와 자료를 올릴 수 있습니다. 수행사는 데이터 이전, 보안 업데이트와 장애 대응을 맡습니다.

구축 범위

현재 페이지를 변경하거나 페이지를 추가하는 것도 가능합니다.

대상	제공 내용
일반 페이지 24개	회사·제품 소개 등 기존 국문 화면을 PC와 모바일에 맞춰 구현합니다. 고객사가 제공하는 Figma·원고·이미지를 기준으로 합니다.
게시판과 문의 5종	공지사항·언론홍보·다운로드 자료실·일반 게시판 1종·온라인 문의 폼을 구성합니다. 온라인 문의가 접수되거나 자료실 파일이 다운로드되면 지정 담당자에게 이메일·문자·카카오톡 중 선택한 채널로 알립니다.
홈페이지 관리자	페이지·게시물, 이미지·자료 파일, 링크와 회사 정보를 편집합니다. 기본 통계 대시보드에서 이용 현황을 확인하고 팝업을 관리합니다. 상담 목록에서는 문의별 처리 상태와 상담 메모를 관리합니다.
이관과 개통	그누보드의 게시물·첨부파일을 옮기고 국문 웹서버와 HTTPS 인증서를 설정합니다. 도메인 등록·갱신은 후이즈에서 계속합니다.

디자인 재현 기준

착수 시 기존 PC·모바일 화면과 Figma를 나란히 확인합니다. 둘 사이에 차이가 있는 항목은 사내 디자이너와 기준 화면을 정합니다. 메인·제품 상세·게시판을 먼저 구현해 승인받고, 같은 규칙을 나머지 페이지에 적용합니다.

일정과 계약 범위

Figma·콘텐츠와 접근 권한을 받은 뒤 착수하며, 착수일부터 개통까지 약 30일(달력일 기준)을 예상합니다. 구축비에는 디자인 재현, 홈페이지 관리 시스템 적용, 이관, 두 가지 담당자 알림 연동, 교육, 개통 후 6개월간의 무상 유지보수가 포함됩니다.

관리자 싸이트에서 직접 관리할 수 있는 항목

사내 담당자가 콘텐츠와 팝업을 편집하고, 이용 통계와 상담 진행 상황을 확인합니다.

관리 대상	사내 담당자가 할 수 있는 작업	이번 구축에서 적용할 기준
회사·제품 페이지	제목·본문·사진·버튼 문구와 링크를 수정합니다. 페이지 제목과 주소를 지정해 새 페이지를 작성합니다.	기존 화면을 재사용 가능한 편집 단위로 구성합니다. 초안을 저장하고 내용을 확인한 뒤 게시합니다.
페이지 구성	제품 설명 아래에 이미지나 안내 문단 등 해당 화면에 허용된 콘텐츠 블록을 추가합니다.	추가한 항목에도 원본의 서체·색상·여백 규칙을 적용해 PC·모바일에서 배치를 유지합니다.
이미지·공통 정보	이미지 업로드·교체, 대체 텍스트 수정, 하단 로고·회사명·연락처 변경을 직접 처리합니다.	반복되는 회사 정보는 공통 영역에 연결해 한 번 수정하면 국문 페이지에 함께 반영되도록 합니다.
메뉴와 배너	기존 화면에 있는 메뉴의 이름·링크와 배너의 이미지·연결 주소를 수정합니다.	착수 시 운영자가 순서나 노출 여부까지 바꿀 요소를 표시하고 편집 항목표에 반영합니다.
게시물·자료실	공지·언론홍보 글을 작성·수정·삭제하고 자료 파일을 교체합니다.	목록·상세·검색과 다운로드 알림을 제공합니다. 일반 게시판 1종의 명칭은 착수 때 정합니다.
상담 관리	접수된 문의를 열어 처리 상태를 접수·처리 중·완료로 변경하고 상담 메모를 남깁니다.	권한이 있는 담당자는 상태별로 문의를 조회하고 각 문의의 상태 변경 이력과 메모를 확인합니다.
기본 통계 대시보드	기간별 페이지 조회 수, 온라인 문의 접수 건수, 자료 다운로드 건수를 확인합니다.	조회 기간을 선택하면 세 지표의 합계와 일별 건수를 표시합니다.
팝업 관리	팝업의 문구·이미지와 연결 주소를 등록·수정·삭제합니다.	게시 시작·종료 시각을 예약하거나 노출 중인 팝업을 즉시 중지할 수 있습니다.

편집 범위 확정

24개 페이지의 공통·개별 편집 항목표를 제공합니다. 항목별 수정·추가·노출 권한과 새 화면 유형·외부 연동의 개발 범위를 사내 담당자와 정합니다.

담당자가 직접 해보는 인수 검수

페이지 작성·게시, 사진·링크·파일 교체, PC·모바일 팝업의 예약 게시·종료와 즉시 중지를 확인합니다. 시험 조회·문의·다운로드 건수를 일별 통계와 대조합니다. 시험 문의 1건은 수신 알림에서 상담 목록까지 확인하고, 상태를 바꿔 메모를 남긴 뒤 이력을 다시 조회합니다.

웹서버 선택과 서비스 전환

도메인 등록·갱신은 후이즈에서 계속합니다. 현재 웹호스팅을 계속 사용해도 운영에 문제가 없습니다. 현재 호스팅과 AWS Lightsail 중에서 사용량과 작업 유형을 고려해 더 유리한 쪽을 선택할 수 있습니다.

AWS Lightsail 제안

AWS를 선택할 경우, 접속량이 많지 않고 대용량 연산을 상시 수행하지 않는 기업 소개 사이트에는 월 24달러형을 우선 제안합니다. 기존 자료실 용량, 월 전송량과 시험 운영 중 메모리 사용량을 확인해 저장 공간이나 메모리에 여유가 더 필요하면 월 44달러형을 선택합니다.

월 기본료	메모리	프로세서	SSD 저장 공간	월 전송량
USD 24	4 GB	2 vCPU	80 GB	4 TB
USD 44	8 GB	2 vCPU	160 GB	5 TB

서울 리전의 Linux/Unix 범용(General purpose) 듀얼 스택(IPv4·IPv6) 기준입니다. 스냅샷 저장, 포함량을 넘는 아웃바운드 전송, 적용 세금은 별도입니다.

게시물과 첨부파일 이전

원본 확인 그누보드 DB와 업로드 파일을 백업하고 게시판별 글 수와 첨부 수를 기록합니다. 과거 문의 이력은 고객사와 보존 대상과 열람 권한을 정합니다.

시험 이관 글·작성일·첨부를 옮겨 한글, 본문 이미지, 기존 주소 연결을 확인합니다. 전후 건수 차이와 누락 파일은 대조표에 기록해 고객사와 처리합니다.

최종 전환 게시물 편집을 잠시 멈추고 마지막 변경분을 반영합니다. 국문·영문 접속, 업무 메일, HTTPS와 관리자 로그인을 점검합니다. 주요 기능 장애가 계속되면 신규 입력분을 보존하고 기존 연결로 복구합니다.

알림 발송 조건과 검수 방법

온라인 문의 접수한 문의를 상담 목록에 등록하고 지정 담당자에게 알립니다. 이메일로는 문의 내용을 전달하고, 문자·카카오톡으로는 접수 시각과 관리자 조회 링크를 보냅니다. 담당자가 로그인해 내용을 확인하며, 문의 보관 기간과 열람 권한은 고객사와 정합니다.

자료 다운로드 방문자가 자료실 파일을 내려받으면 파일명과 다운로드 시각을 담당자에게 알립니다. 목록 열람이나 실패한 요청은 제외합니다. 시험 파일 다운로드와 문의 제출을 각각 한 번 실행해 선택한 채널에서 두 알림을 구분해 수신하는지 확인합니다.

두 알림 모두 이메일, 문자(SMS), 카카오톡(알림톡) 중 선택합니다. 문자·카카오톡은 실제 사용분만 정산합니다. 카카오톡은 승인된 메시지 양식으로 연동하며, 채널별 발송 실패는 관리자 기록에서 확인합니다.

공식 안내 카카오 알림톡 발송 안내

30일 구축 일정과 개통 검수

착수일을 1일차로 잡고 주말과 공휴일을 포함해 30일차 개통을 목표로 합니다. 착수 때 고객사와 대표 화면 검토일, 최종 검수일, 개통 시간을 정합니다.

착수 후 기간	수행 내용	고객사 확인 및 산출물
1~3일차	자료·DB 확인, 호스팅 선정, 알림 채널 준비	페이지·편집 항목표, 알림 발신 계정 확인
4~9일차	메인·제품·게시판의 대표 화면과 편집 기능 구현	PC·모바일 디자인과 편집 방식 승인
10~19일차	일반 페이지 24개, 게시판·문의 5종과 관리자 기능 구현	시험 사이트에서 콘텐츠·알림·상담·통계·팝업 확인
20~24일차	시험 이관, 반응형·권한·알림 수신 점검	게시물·첨부 건수 대조표와 기능 검수표
25~28일차	담당자 편집 실습, 피드백 반영 및 재검수	고객사 최종 검수와 개통 승인
29~30일차	최종 이관, 국문 주소 전환, 개통 점검	실서비스·알림 확인, 계정·매뉴얼 인계

개통 검수와 인수인계

PC의 Chrome·Edge와 모바일의 Safari·Chrome에서 메뉴 동작, 이미지 잘림, 가로 넘침을 확인합니다. 편집자와 시스템 관리자의 권한을 구분하고 관리자 계정에 2단계 인증을 적용합니다. 업로드 파일의 유형·크기도 검사합니다. 운영 계정, 고객사 전용 템플릿 소스·설정, 편집 매뉴얼, 배포·복구 절차를 인계합니다.

무상 유지보수 기간은 개통일부터 6개월입니다. 이 기간에 검수 범위에서 확인된 구축 오류를 무상으로 수정합니다. Lightsail을 선택하면 AWS는 기반시설을, 수행사는 서버 운영체제와 홈페이지 관리 시스템의 패치·백업·복구를 담당합니다.

구축 견적과 유지보수

국문 홈페이지 구축비는 600만 원(부가세 별도)입니다. 기존 디자인과 관리 시스템의 페이지 편집·콘텐츠 관리 기능을 재사용하는 조건으로 산정했습니다.

구축비 내역

작업 항목	금액에 포함되는 내용	공급가액
자료 검토 및 구현 설계	화면 목록, 공통 템플릿, 편집 항목 확정	40만 원
기존 디자인 반응형 구현	일반 페이지 24개, PC·모바일 화면 재현	155만 원
홈페이지 관리자 구성	편집 권한·블록, 메뉴·배너·푸터, 기본 통계 대시보드·팝업 관리·상담 관리	140만 원
게시판·문의·알림 연동	게시형 4종, 문의 폼, 문의·다운로드 알림 채널 연동	85만 원
DB·첨부 이관	시험·최종 이관, 건수 대조, 다운로드 검증	75만 원
인프라 설정 및 배포	서버 초기 설정, 국문 주소 연결, HTTPS	60만 원
검수·교육 및 안정화	기능 검수, 관리자 교육·매뉴얼, 오류 수정	45만 원
공급가액 합계		**600만 원**

공급가액 600만 원에 부가세 60만 원을 더한 총액은 660만 원입니다. 고객사가 제공하는 기획·화면설계서, PC·모바일 Figma, 확정 원고와 이미지를 기준으로 합니다.

유지보수

적용 기간	계약 범위	월 유지보수료(부가세 별도)
개통 후 6개월간	검수 범위 내 구축 오류 수정	무상
7개월 차부터	운영 지원, 소스 수정	10만 원(협의 가능)

월 유지보수료 10만 원 기준 부가세는 1만 원이며, 월 합계는 11만 원입니다. 문의 접수·자료 다운로드 알림을 문자나 카카오톡으로 발송하는 경우, 발송료는 실제 사용량에 따라 별도 정산합니다.

착수 전 확인 사항

기존 국문 주소·Figma, 게시판별 DB·첨부 용량, 후이즈 상품명과 이용량을 확인합니다. 고객사와 편집 범위, 알림별 수신 담당자·채널·발신 계정, 문의 수집 항목·동의 문구를 확정합니다.

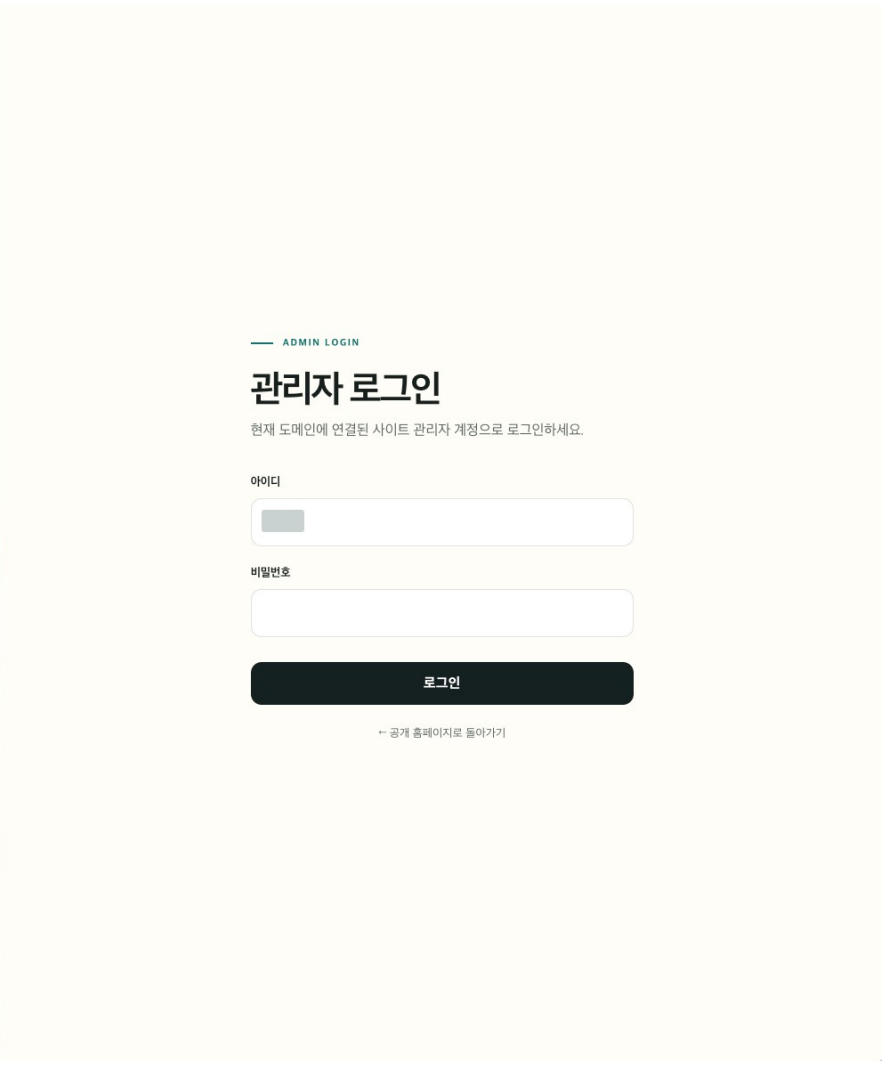
홈페이지 관리자 화면 예시

다음은 홈페이지 관리자 화면의 예시입니다. 실제 구축 시 메뉴 구성, 화면 배치와 편집 항목은 달라질 수 있습니다.

관리자 로그인

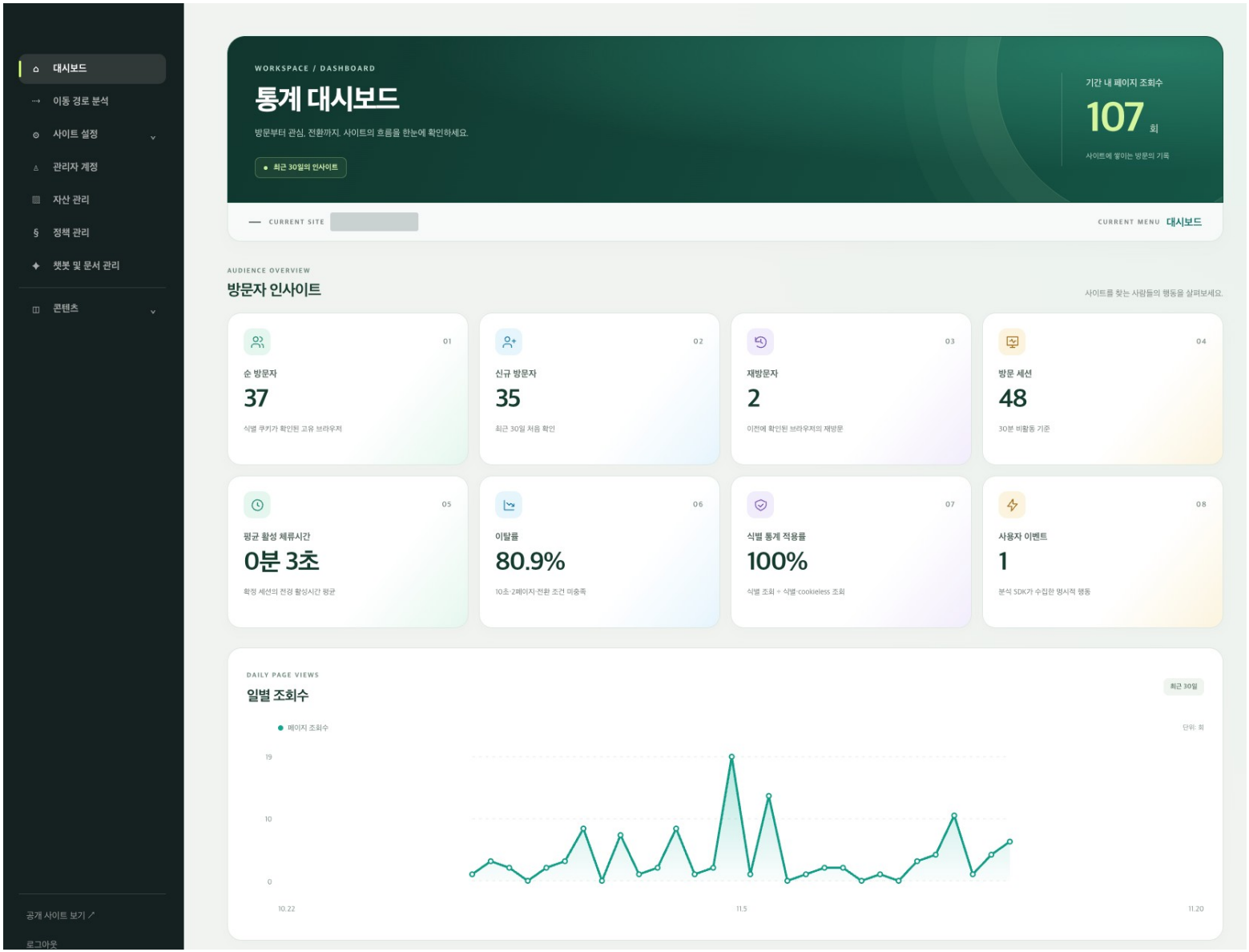
홈페이지 관리 계정으로 로그인하면 콘텐츠를 편집하고 운영 현황을 확인할 수 있습니다.





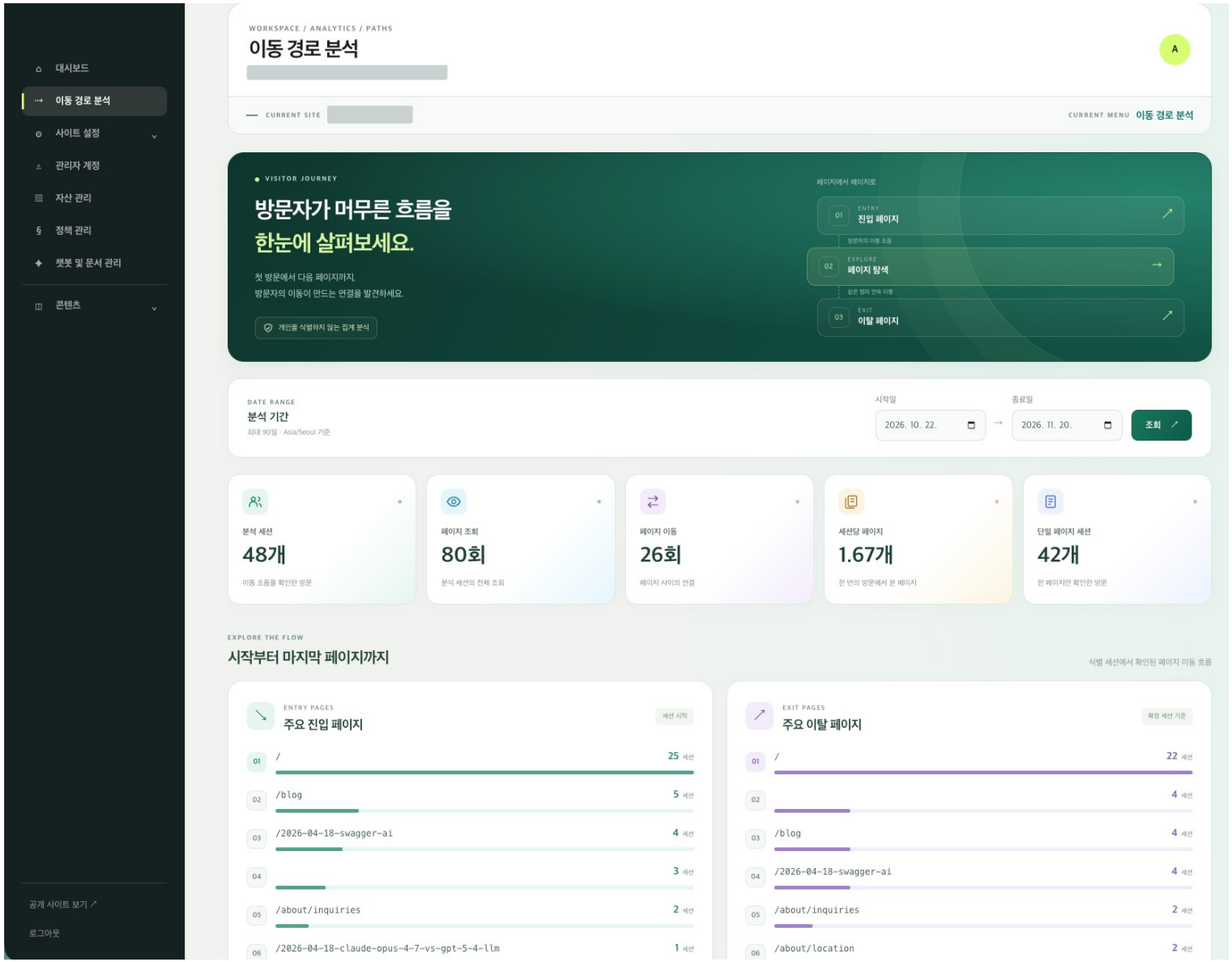
방문 통계 대시보드

선택한 기간의 순 방문자와 재방문자, 방문 횟수를 확인합니다. 일별 조회수 그래프로 방문이 늘거나 줄어든 날을 살펴볼 수 있습니다.



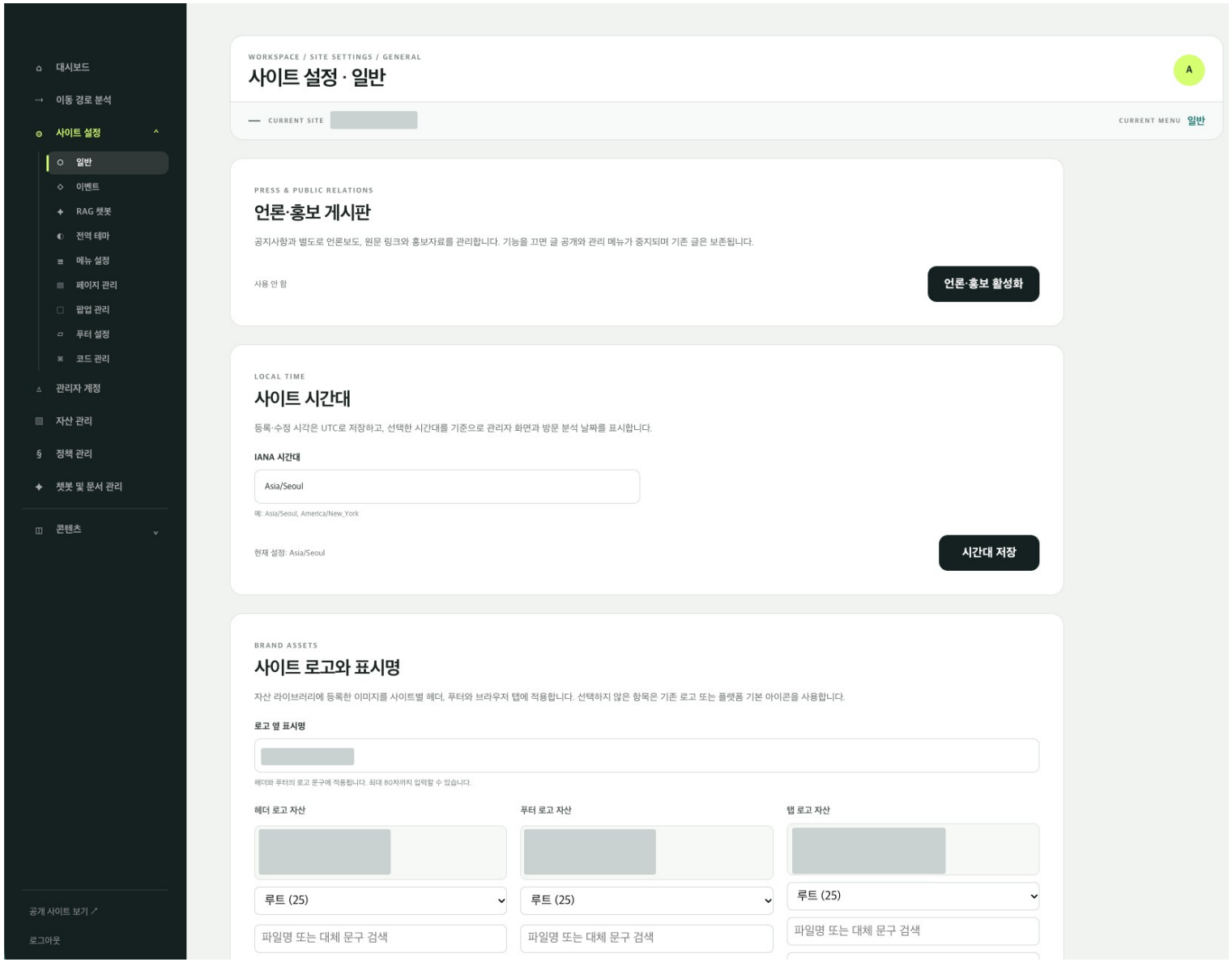
이동 경로 조회

분석 기간을 정해 방문자가 처음 열어 본 페이지와 마지막으로 본 페이지를 비교하고, 한 번 방문했을 때 몇 페이지를 살펴봤는지 확인합니다.



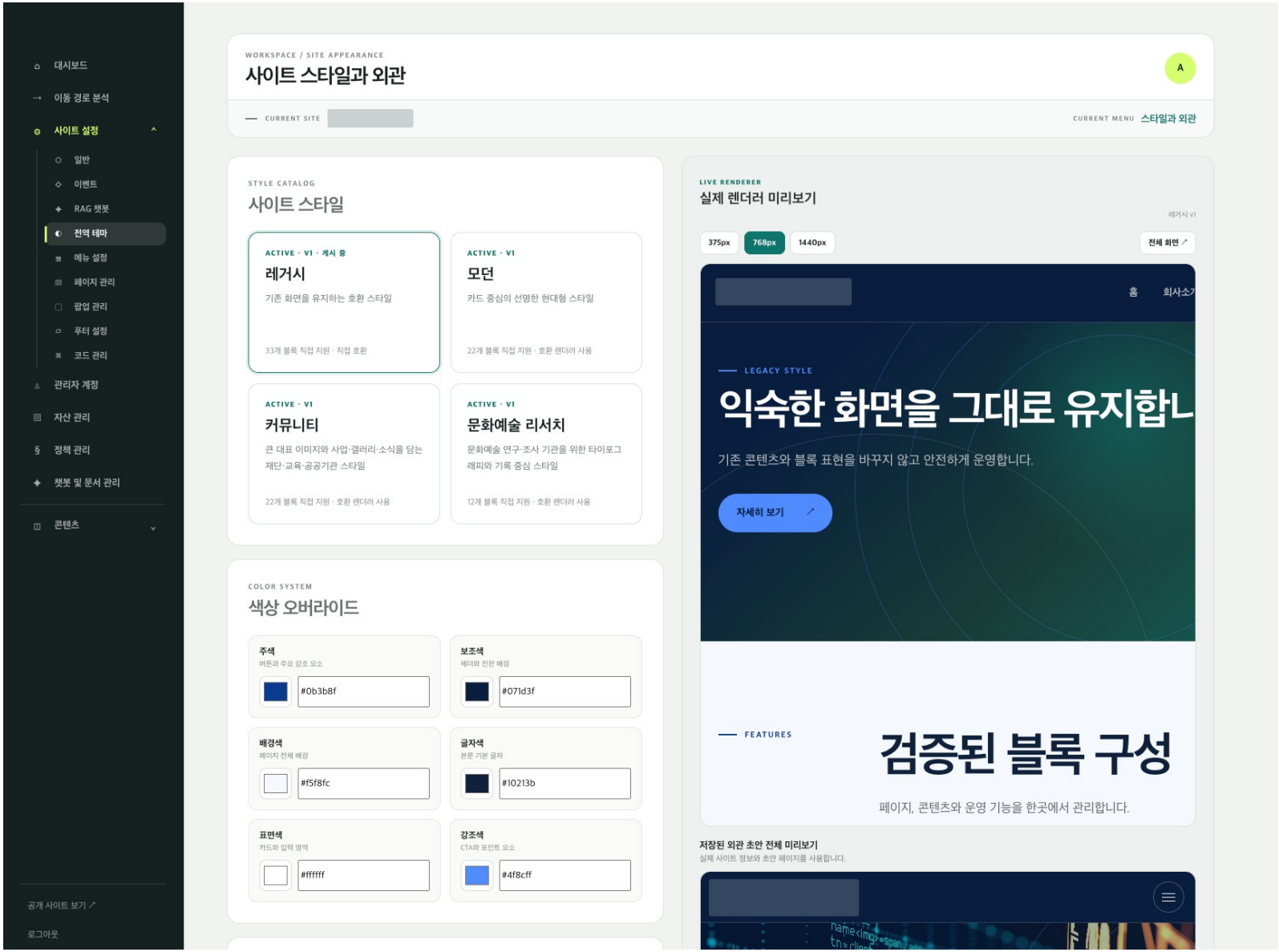
홈페이지 기본 설정

언론·홍보 게시판의 사용 여부와 사이트 시간대를 설정합니다. 홈페이지에 표시할 이름과 로고도 이곳에서 관리합니다.



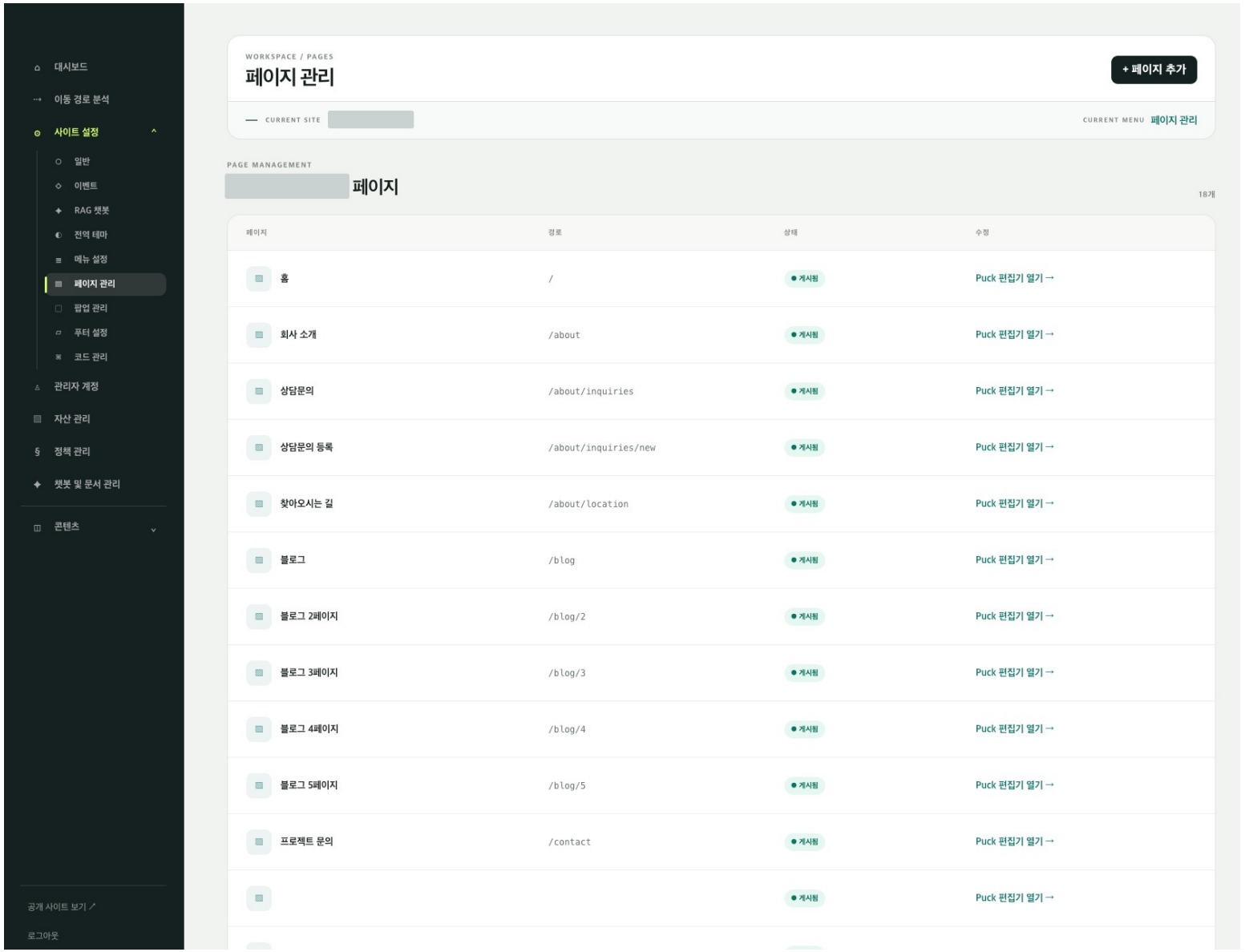
테마 설정

사이트의 기본 스타일과 색상을 선택하고 화면 너비별 미리보기로 결과를 확인합니다. 이번 구축에서는 기존 홈페이지 디자인을 기준으로 설정합니다.



페이지 관리

페이지 목록에서 각 페이지의 경로와 게시 상태를 확인합니다. 수정할 페이지를 선택하면 편집기를 열 수 있습니다.



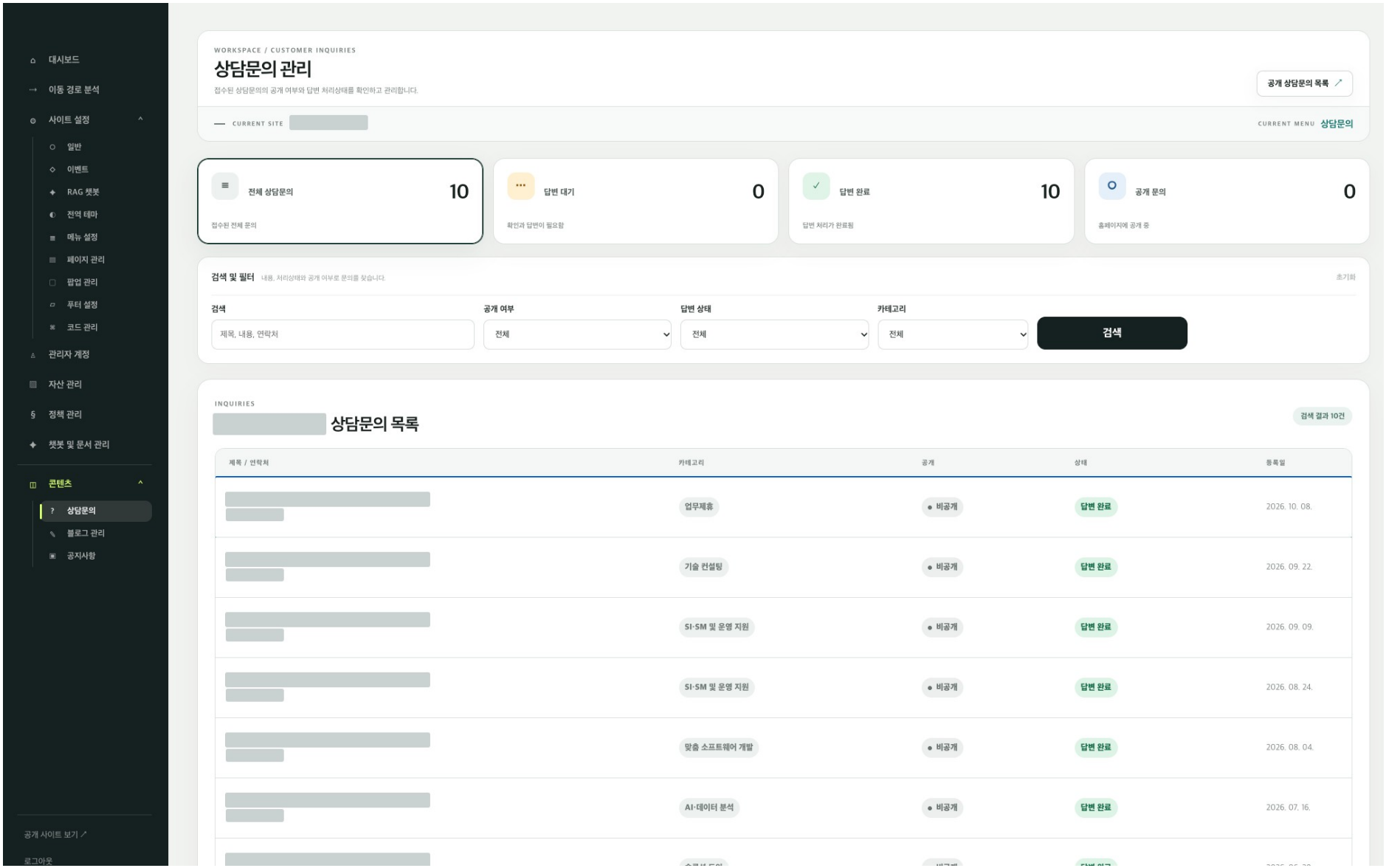
페이지 편집

본문에서 편집할 영역을 선택해 문구와 이미지를 바꿉니다. PC와 모바일 화면을 미리 확인한 뒤 변경 내용을 게시합니다.



상담 문의 관리

접수된 문의를 검색하고 답변 대기와 답변 완료 상태를 구분해 확인합니다. 공개 여부와 문의 유형으로 목록을 좁힐 수 있습니다.



팝업 관리

팝업에 표시할 제목과 내용, 이미지, 연결 주소를 입력합니다. 공개 여부를 설정해 홈페이지에 안내를 띄울 수 있습니다.

